



# Fiche pédagogique



**Importance de la fiche pédagogique :** La fiche pédagogique rassemble l'ensemble des informations essentielles à votre formation. Prenez le temps de bien la lire et n'hésitez pas à nous contacter si vous avez besoin de plus d'informations complémentaires.

Identifier et dialoguer avec vos parties prenantes



Objectifs Généraux



Objectifs Pédagogiques de la Formation



Programme détaillé

Accueil et Introduction

Importance et bonnes pratiques de dialogue avec les parties prenantes.

Élaborer une cartographie des parties prenantes.

Pause déjeuner.

Construire son plan de dialogue avec ses parties prenantes.

Clôture et Évaluation de la Formation



Méthodes & moyens pédagogiques

Méthodes Pédagogiques

Moyens Pédagogiques

Engagement des Participants



Public concerné





Prérequis



Mise en œuvre

Bien se préparer :

 Tarifs et planification

 Animateur(s) / Animatrice(s)

 Suivi & Validation des compétences

# Identifier et dialoguer avec vos parties prenantes

## Objectifs Généraux

La formation vise à fournir aux participants une compréhension approfondie des mécanismes et de l'importance du dialogue avec les parties prenantes dans le cadre de la responsabilité sociétale des entreprises. Elle met en avant la nécessité de structurer ce dialogue pour améliorer la performance globale de l'organisation et renforcer ses relations avec son écosystème. Ces objectifs sont cruciaux car ils permettent aux entreprises de mieux appréhender les attentes de leurs parties prenantes, d'identifier les risques et opportunités, et de renforcer leur crédibilité et ancrage territorial. Un dialogue structuré contribue également à l'innovation, à la compétitivité et à la gestion des conflits d'intérêts.

## Objectifs Pédagogiques de la Formation

Les objectifs pédagogiques de cette formation sont les suivants :

### 1. Comprendre les attentes des parties prenantes :

- Acquérir une compréhension approfondie des différentes attentes des parties prenantes en matière de responsabilité sociétale des entreprises (RSE).

### 2. Disposer d'une démarche opérationnelle :

- Être capable d'identifier et de hiérarchiser les parties prenantes de manière systématique et structurée.
- Savoir élaborer une cartographie des parties prenantes pertinente pour l'organisation.
- Développer un plan de dialogue efficace avec les parties prenantes pour répondre à leurs attentes et intégrer leurs feedbacks dans la stratégie RSE.

### **3. Élaborer une cartographie des parties prenantes :**

- Identifier les parties prenantes pertinentes à l'aide d'une grille d'analyse adaptée.
- Hiérarchiser ces parties prenantes en fonction de leur impact et de leur influence sur l'organisation.
- Construire une cartographie claire et détaillée des parties prenantes.

### **4. Construire un plan de dialogue :**

- Comprendre et choisir les différents modes de dialogue appropriés pour chaque catégorie de parties prenantes.
- Savoir sélectionner les bons interlocuteurs et définir des méthodes d'interaction efficaces.
- Connaître les différentes façons d'animer et de maintenir la dynamique RSE auprès des parties prenantes, en assurant un dialogue continu et constructif.

## **Programme détaillé**

### **Accueil et Introduction**

- Accueil des participants
- Présentation des objectifs de la journée
- Recueil des attentes des participants
- Tour de table : Description de la situation professionnelle et humeur du matin

### **Importance et bonnes pratiques de dialogue avec les parties prenantes.**

- Rappel des connaissances.
- Intérêt du dialogue avec les parties prenantes.
- Pratiques du dialogue.

### **Élaborer une cartographie des parties prenantes.**

- Identifier ses parties prenantes avec une grille d'analyse adaptée.
- Hiérarchiser ses parties prenantes et construire sa cartographie.

## Pause déjeuner.

### Construire son plan de dialogue avec ses parties prenantes.

- Appréhender les différents modes de dialogue.
- Choisir les bons interlocuteurs et les façons d'interagir.
- Connaître les différentes façons d'animer la RSE.

### Clôture et Évaluation de la Formation

- Fiche de présence et supports à disposition
- Évaluation en ligne de la formation pour obtenir l'attestation de compétences
- Questions/Réponses
- Conclusion et remise des attestations



## Méthodes & moyens pédagogiques

### Méthodes Pédagogiques

#### 1. Exposés Théoriques :

- Présentations sur les enjeux environnementaux mondiaux, les écogestes, et les systèmes de management environnemental.
- Utilisation de supports visuels pour illustrer les concepts clés (diapositives PowerPoint, vidéos).

#### 2. Ateliers Pratiques :

- **Atelier « Découverte des Écogestes »** : Activités interactives pour identifier et mettre en pratique les écogestes au quotidien et en milieu professionnel.
- **Études de Cas** : Analyse de cas concrets d'organisations ayant mis en place des démarches écoresponsables, avec discussions en groupe.

#### 3. Quiz et Jeux :

- **Quiz interactifs** pour évaluer les connaissances des participants et renforcer l'apprentissage (par exemple, le quiz sur les marins du développement durable).

- Jeux de réflexion et d'auto-évaluation pour engager les participants de manière ludique.

#### 4. **Discussions et Échanges :**

- Sessions de questions-réponses pour clarifier les concepts et approfondir les sujets abordés.
- Partage d'expériences entre les participants pour apprendre des bonnes pratiques de chacun.

#### 5. **Élaboration de Plans d'Action :**

- Séances dédiées à l'élaboration d'un plan d'action personnalisé pour chaque participant, en fonction des spécificités de leur organisation.
- Utilisation de méthodes de réflexion collective pour identifier les actions prioritaires et les indicateurs de suivi.

## **Moyens Pédagogiques**

### 1. **Supports de Formation :**

- **Diapositives PowerPoint** détaillées, contenant des informations clés et des exemples concrets.
- Documents numériques et liens vers des ressources supplémentaires (articles, études de cas).

### 2. **Outils Interactifs :**

- **Klaxoon** : Plateforme interactive pour réaliser des exercices en groupe, partager des idées et collaborer en temps réel.
- **Quiz en ligne** : Pour évaluer les compétences des participants et rendre la formation plus dynamique.

### 3. **Ressources en Ligne :**

- Accès à des supports de formation en ligne via des plateformes comme Klaxoon et BOX.
- Bibliographie et liens vers des articles et rapports pertinents pour approfondir les sujets abordés.

### 4. **Évaluations :**

- Fiche de présence à signer numériquement.

- Évaluation en ligne des compétences pour obtenir l'attestation de formation.
- Questionnaire de satisfaction pour améliorer les futures sessions de formation.

#### 5. Matériel Pédagogique :

- Fiches pratiques sur les écogestes.
- Guides et check-lists pour la mise en place d'un système de management environnemental.
- Études de cas et exemples concrets pour illustrer les concepts théoriques.

### Engagement des Participants

- Encouragement à la **participation active** à travers les ateliers et les discussions.
- **Règles de la journée** : Bienveillance, respect, et participation active aux exercices en groupe.
- **Suivi personnalisé** : Assistance pour élaborer et suivre les plans d'action personnalisés.

### **Public concerné**

- **Professionnels d'entreprises** :
  - Responsables RSE
  - Managers et cadres
  - Employés impliqués dans des initiatives de développement durable
- **Représentants de collectivités locales** :
  - Élués et fonctionnaires responsables des politiques environnementales
  - Agents territoriaux
- **Associations et ONG** :
  - Membres et dirigeants d'associations environnementales
  - Bénévoles et activistes
- **Particuliers et personnes en mobilité professionnelle** :

- Toute personne intéressée par la réduction de son empreinte écologique
- Personnes en reconversion professionnelle
- **Éducateurs et formateurs :**
  - Enseignants et formateurs
  - Responsables de formation interne
- **Consultants et experts :**
  - Consultants en développement durable et RSE
  - Experts en gestion environnementale

## **Prérequis**

- Intérêt pour le développement durable
- Motivation à agir écoresponsable
- Compétences de base en informatique
- Ouverture à la collaboration
- Aucune connaissance préalable spécifique requise

## **Mise en œuvre**

- Formation en présentiel selon dates des sessions – consulter notre planning
- Nombre de journées : 1 jour soit 7 heures
- Nombre minimum de participants : 4
- Nombre maximum de participants : 8
- Adaptations possibles des conditions d'accueil et d'animation selon besoin(s) spécifique(s) du participant, merci de contacter notre référent handicap au moins 2 mois avant la session envisagée via cette adresse : [mlabadie@finethique.fr](mailto:mlabadie@finethique.fr)

### **Bien se préparer :**

• Bien lire le mail de convocation.

Répondre au questionnaire concernant vos attentes particulières.

Avoir suivi le module d'introduction à la RSE.



## Tarifs et planification

- Sessions collectives : 600€ HT / par participant
- Consultez notre planning de sessions,
- Pour vous inscrire, merci de nous demander une proposition de convention de formation, afin de vous préinscrire. L'inscription finale se fera à réception de celle-ci dûment signée avec le règlement. Pré-inscription jusqu'à 10 jours avant la date de début de la formation. Inscription définitive jusqu'à 5 jours avant la date de début de la formation.
- Possibilité d'organiser des sessions propres à votre organisation dans vos locaux
- Possibilité de décliner ce programme en une variante sur-mesure simplifiée pour un public plus large d'initiation à la démarche RSE au sein de votre entreprise.
- Faire votre demande d'inscription : [mlabadie@finethique.fr](mailto:mlabadie@finethique.fr)



## Animateur(s) / Animatrice(s)

Mandy LABADIE (Consultant stratégie RSE | Reporting CSRD chez FINETHIQUE).



## Suivi & Validation des compétences

- Évaluation du niveau de connaissance à l'entrée du module.
- Contrôle des compétences acquises au travers d'un questionnaire à choix multiples en ligne réalisé en fin de formation.
- Suivi du stagiaire post formation.
- Analyse des questionnaires "à chaud" et "à froid" sur la formation, et réajustement du plan d'action en fonction du retour d'expérience.